

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШАШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ЯҢА ШАШЫ ТӨП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422750, с. Новые Шаши, ул. Молодежная, 15 Тел.: (843) 693–23–35 E-mail: shashi2007@mail.ru

№ 97 – о/д

27.08.2022 г.

Приказ

«Об организации питания обучающихся»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2022-2023 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Установить время обеда для учащихся:
1-4 класс – 10.00-10.20;
5-9 класс – 11.05-11.35;
3. Назначить ответственным за питание учащихся зав.столовой Халикову Г.И.
4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Халикову Г.И. за:
4.1.ежедневное вывешивание в уголке меню;
4.2.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
4.3.контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
4.4.снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
4.5.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
4.6.ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Хабибуллина А.Г. – ЗДВР
Халикова Г.И. – повар
Курбанова Ч.З. – учитель английского языка
5.1.в отсутствии Хабибуллиной А.Г его заменить Курбанова Г.Ф. заместителем директора по учебной части; в отсутствии Курбановой Ч.З. – Закировой Р.Н. учителем технологии.
5.2.возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
5.3.членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
6. Возложить ответственность на классных руководителей за:
6.1.обеспечение приема пищи детьми;
6.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
6.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- 6.4.организацию питьевого режима в классах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
7. Родительскому комитету Мардановой З.Х.
- 7.1.контролировать сбор денег за питание, их учет и расходование;
- 7.2.не допускать использования этих средств не по прямому назначению;
- 7.3.возложить сбор денег и оформление их через банк.
8. Во всех классах провести классные родительские собрания по вопросу организации горячего питания с привлечением родительских средств. Оформить заявления от каждого родителя с просьбой об организации обеда или мотивированном отказе от него.
9. Установить дополнительную родительскую плату за обеды в сумме 46,70 рублей в день. Средства, собранные с родителей на дополнительное питание учащихся школы (обеда) одному из членов родительского комитета сдавать своевременно в АкБарс Банк.
10. Классным руководителям:
- 10.1.ежедневно не позднее 8.00 утра предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- 10.2.вести ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме.
11. Назначить ответственной Хабибуллиной А.Г.- зам.директора по ВР, за организацию дежурства по столовой.
- 12.Классным руководителям проводить беседы с учащимися и родителями по здоровому питанию.
13. заслушивать вопросы организации питания в школе на родительских собраниях, общешкольных родительских конференциях, педагогических советах.
14. контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

/И.М.Халиков /

С приказом ознакомлены:

ЧЗ Курбанова Ч.З.
З Марданова З.
АГ Акберова Г.А.
ХИ Халикова Г.И.
ЛР Сабирзянова Л.Р.
ГФ Курбанова Г.Ф.
РИ Мифтахова Р.И.
АГ Хабибуллина А.Г.
ЗН Саляхова З.Н.
ИИ Асфанов И.И.
РН Закирова Р.Н.